

Personlig rådgiver og nyhedsliste

Formålet med dette modul er, at give brugeren mulighed for at vælge hvilken nyheder han ønsker at få vist, samt give ham mulighed for at få vist hans personlige rådgiver på f.eks. forsiden.

For at det er muligt, består modulet af tre komponenter:

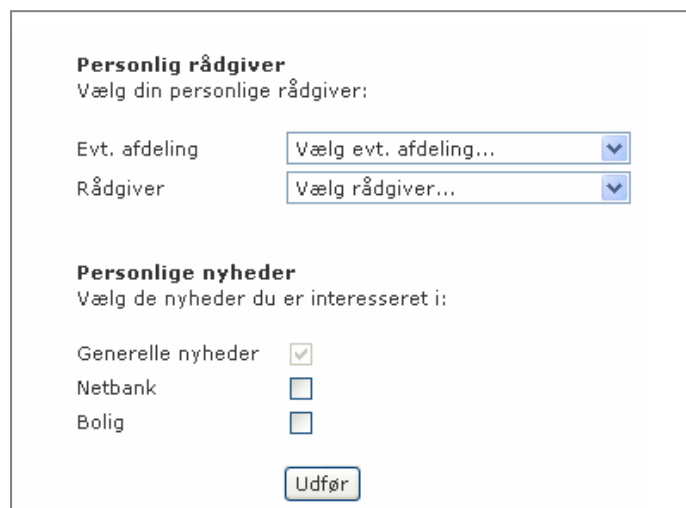
- **PersonaliseFront:** Komponentens hvor den personlige rådgiver og de personlige nyheder kan vælges.
- **persRaadgiver:** Komponentens som indsætter den valgte rådgiver.
- **persNews:** Komponentens som indsætter de valgte nyheder.

Modulet benytte cookies til at gemme de valgte indstillinger. Det betyder, at indstillingerne kun slår igennem på den computer, hvor de er blevet gemt.

For at kunne lave en personlig rådgiver, skal rådgiverne være indsat i CMD ved hjælp af organisationskomponenten.

PersonaliseFront

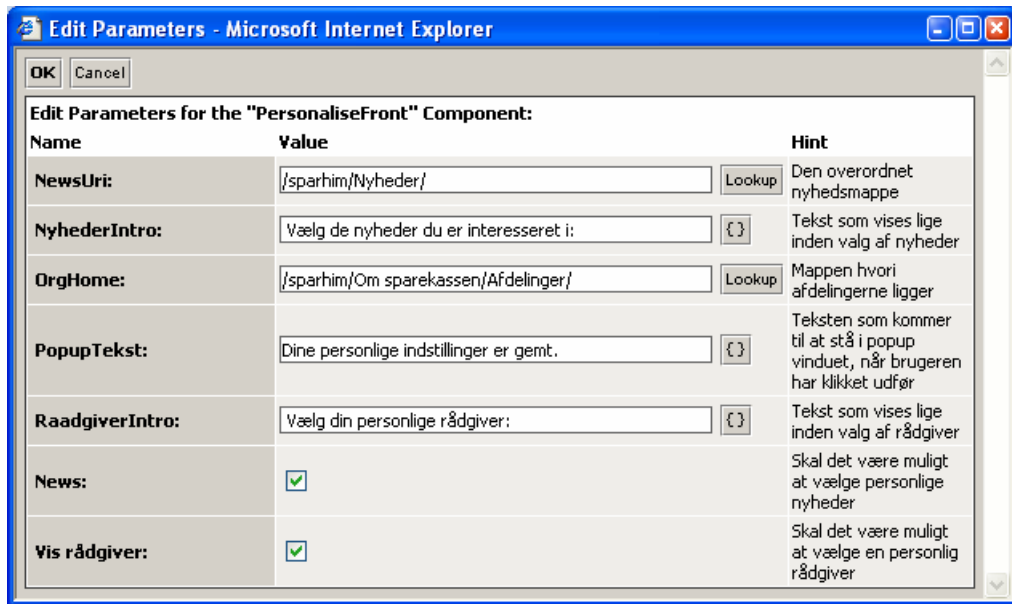
PersonaliseFront er den komponent, som giver brugeren mulighed for at vælge sin personlige rådgiver samt hvilke nyheder, han er interesseret i. Den kan se ud som herunder.

The screenshot shows a web form titled "Personlig rådgiver". Under the title, it says "Vælg din personlige rådgiver:". There are two dropdown menus: "Evt. afdeling" with the text "Vælg evt. afdeling..." and "Rådgiver" with the text "Vælg rådgiver...". Below this is a section titled "Personlige nyheder" with the text "Vælg de nyheder du er interesseret i:". There are three checkboxes: "Generelle nyheder" (checked), "Netbank" (unchecked), and "Bolig" (unchecked). At the bottom of the form is a button labeled "Udfør".

Figur 1 - PersonaliseFront, som den kan se ud på sitet.

Det er mulighed for kun at vise Personlig rådgiver-delen eller Personlige nyheder-delen, hvis det ønskes. Det kunne f.eks. være relevant i det tilfælde, hvor der ikke er andre nyheder end de generelle nyheder.

Når komponenten er indsat i CMD, skal parametrene indstilles, hvilket gøres ved at klikke på skruenøglen. Herved åbnes skærbilledet som ses herunder.



Figur 2 – parameterskærmbilledet til PersonaliseFront.

- **NewsUri:** Den overordnet nyhedsmappe. Måden der kommer forskellige kategorier af nyheder, er ved at oprette mapper i denne overordnet nyhedsmappe, og kalde mapperne nøjagtig det samme, som kategorien skal hedde.
- **NyhedsIntro:** Er den tekst, der bliver vist lige over valg af nyhedskategorier. I dette tilfælde er det "Vælg de nyheder du er interesseret i:" som er indtastet, og resultatet kan ses på figur 1. Kan styles med klassen "personalizeIntro".
- **OrgHome:** Er mappen hvori afdelingerne ligger.
- **PopupTekst:** Teksten der kommer til at stå i popup vinduet, som fremkommer, efter brugeren har klikket Udfør.
- **RaadgiverIntro:** Er den tekst, der bliver vist lige over valg af rådgiver. I dette tilfælde er det "Vælg din personlige rådgiver:" som er indtastet, og resultatet kan ses på figur 1. Kan styles med klassen "personalizeIntro".
- **News:** Hvis checkfeltet er markeret betyder det, at nyhedsdelen bliver vist, fjernes markeringen, bliver nyhedsdelen ikke vist.
- **Vis rådgiver:** Hvis checkfeltet er markeret betyder det, at rådgiverdelen bliver vist, fjernes markeringen, bliver rådgiverdelen ikke vist.

I PersonaliseFront kan følgende styles benyttes:

- **personalizeHeader:** Styer overskrifterne "Personlig rådgiver" og "Personlige nyheder".
- **personalizeIntro:** Styer teksten som er skrevet i RaadgiverIntro-feltet og NyhederIntro-feltet.
- **personalizeTextboks:** Styer hængemenuerne.
- **personalizeSubmit:** Styer submitknappen.
- **personalizeText:** Styer resten af teksten.

Nu har brugeren mulighed for at vælge deres personlige rådgiver samt deres ønskede nyhedskategorier. Nu mangler vi blot at fortælle, hvor den personlige rådgiver og nyhederne skal vises. Dette gøres ved at indsætte henholdsvis persRaadgiver og persNews i den eller de folderlayouts, hvori de skal vises.

PersRaadgiver

Efter at persRaadgiver er indsat i et folderlayout, skal parametrene indstilles, hvilket gøres ved at klikke på skruenøglen. Herved åbnes skærbilledet som ses herunder.

Name	Value	Hint
Uri:	<input type="text" value="/pi/09217/sparhim/Om sparekassen/"/> <input type="button" value="Lookup"/>	Mappen med alle afdelingerne
Personalize:	<input type="text" value="/pi/09217/sparhim/Personlig forside/"/> <input type="button" value="Lookup"/>	Mappen som indeholder personaliseFront komponentet
Headline:	<input type="text" value="Personlig rådgiver"/> <input type="button" value="Lookup"/>	Tekst som anvendes til overskrift
Imageplacement:	<input type="text" value="top"/> <input type="button" value="Lookup"/>	top, left or right
City:	<input type="checkbox"/>	
Country:	<input type="checkbox"/>	
Degree:	<input type="checkbox"/>	
Email:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fax:	<input type="checkbox"/>	
Joblocation:	<input type="checkbox"/>	
Jobphone:	<input type="checkbox"/>	
Jobqualifications:	<input type="checkbox"/>	
Lastnamefirst:	<input type="checkbox"/>	
Mobile:	<input type="checkbox"/>	
Name:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Phone:	<input type="checkbox"/>	
Photo:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Po:	<input type="checkbox"/>	
Street:	<input type="checkbox"/>	
Web:	<input type="checkbox"/>	
Workoccupation:	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figur 3 - parameterskærbilledet til persRaadgiver.

- **Uri:** Er mappen hvori afdelingerne ligger.
- **Personalize:** Er mappen, der indeholder PersonaliseFront komponenten, som vi tidligere har indsat.
- **Headline:** Teksten som anvendes til overskrift. I ovenstående tilfælde er overskriften "Personlig rådgiver", hvilket kunne komme til at se ud som i figur 4. Kan styles med klassen "raadgiverHeadline".
- **Imageplacement:** Beskriver hvor billedet skal placeres.
- **De resterende:** Resten af parametrene beskriver hvilke elementer der skal vises på sitet. I ovenstående tilfælde vises e-mail, navn, foto og jobtitel, som det også fremgår af figur 4. Elementerne vises kun hvis de samme felter er udfyldt i personerne i CMD.



I persRaadgiver kan følgende styles benyttes:

- **raadgiverHeadline:** Styler overskriften i ovenstående tilfælde "Personlig rådgiver".
- **raadgiverImage:** Styler billedet.
- **persondegree:** Styler rådgiverens "Workoccupation" og "Degree".
- **personname:** Styler rådgiverens "Firstname" og "Lastname".
- **personaddress:** Styler rådgiverens "Street", "Postalcode", "City" og "Country".
- **personcontact:** Styler rådgiverens "Phone", "Mobile" og "Email".
- **personjob:** Styler rådgiverens "WorkPhone", "WorkLocation" og "WorkQualifications".

Når parametrene er udfyldte og folderlayoutet er publiceret kunne komponenten komme til at se ud som i figur 4 herunder.



Figur 4 - persRaadgiver, som den kan se ud på sitet.

PersNews

Efter at persNews er indsat i et folderlayout, skal disse parametrene ligeledes indstilles, hvilket også gøres ved at klikke på skruenøglen. Herved åbnes skærbilledet som ses herunder.

Edit Parameters - Microsoft Internet Explorer

OK Cancel

Edit Parameters for the "persNews" Component:

Name	Value	Hint
Archivestr:	<input type="text"/>	archive link name
Mask:	dd/MM-yyyy	date format (MMMM dd, yyyy)
Seperator:	<input type="text"/>	seperator between each article
Archive:	<input type="checkbox"/>	show archive
Date:	<input type="checkbox"/>	show date
Descending:	<input checked="" type="checkbox"/>	newest first
Max:	<input type="text"/>	number of articles to list
Seperator:	<input type="checkbox"/>	show seperator
Synimg:	<input type="checkbox"/>	show synopsis image
Synopsis:	<input checked="" type="checkbox"/>	show synopsis
Align:	<input type="text"/>	image alignment (left, right)
Nyhedsmapen:	/sparhim/Nyheder/ <input type="button" value="Lookup"/>	Stien til mappen med de generelle nyheder i
Headline:	Personlige nyheder	Tekst som anvendes til overskrift
Generelle nyheder:	<input checked="" type="checkbox"/>	Vis de generelle nyheder

Figur 5 - parameterskærmbilledet til persNews.

Herunder gennemgår vi parametrene i figur 5:

- **Archivestr:** Det navn som bliver til et link til nyhedsmappen, hvis Archive længere nede i figur 5 er markeret. Der er mulighed for at lave et link til nyhedsmappen. Det kan være brugbart i det tilfælde hvor brugeren kun får vist et begrænset antal nyheder. Ved at klikke på linket til nyhedsmappen kommer brugeren over på nyhedsmappens Folderlayout. Kan styles med "listArchive".
- **Mask:** Hvis Date er markeret, beskriver Mask hvordan datoen skal vise. I ovenstående tilfælde vises datoen som f.eks. 31/12-2005
- **Seperator:** Hvis Seperator længere nede i figur 5 er markeret, er der mulighed for at indtaste noget, som bruges til at adskille nyhederne. Det kunne f.eks. være "---".
- **Archive:** Hvis Archive er markeret, vil Archivestr blive brugt som link til nyhedsmappens Folderlayout.
- **Date:** Hvis den er slået til, vises datoen.
- **Descending:** Bestemmer om nyhederne skal vises i faldende rækkefølge.
- **Max:** Skriv hvor mange nyheder der max skal vises f.eks. 6. Hvis der ikke skrives noget, vises alle nyheder
- **Seperator:** Hvis den er markeret, benyttes Seperator højre oppe i figur 5 som separator mellem nyhederne.
- **Synimg:** Hvis der er et billede med i nyhedernes synopsis, er der mulighed for at få vist det i nyhedslisten, hvis Synimg er markeret.
- **Synopsis:** Hvis den er slået til vises nyhedernes synopsis under overskriften. På figur 6 er artiklernes synopsis med.
- **Align:** Beskriver hvorledes billedet skal justeres.



- **Nyhedsmappen:** Hvis nyhedslisten skal vise de generelle nyheder inden de personlige nyheder, er det vigtigt at udfylde denne parameter. Den skal pege hen på den generelle nyhedsmappe.
- **Headline:** Overskriften til nyhederne. Kan styles med "listHeadline".
- **Generelle nyheder:** Hvis den er markeret, vises de generelle nyheder inden de personlige nyheder.

I persNews kan følgende styles benyttes:

- **listHeadline:** Styler overskriften i ovenstående tilfælde "Personlige nyheder".
- **listItemDate:** Styler datoen.
- **listArchive:** Styler "Archivestr".
- **listSubHeadline:** Styler underoverskrifter, som i figur 6 er "Unge".

Når parametrene er udfyldte og folderlayoutet er publiceret kunne komponenten komme til at se ud som i figur 6 herunder.

Personlige nyheder

Unge

Iværksættermesse
Sparekassen deltager på iværksættermesserne i Kultur- og Messecenter Aars tirsdag den 8. november 2005 og i Gigantium, Aalborg torsdag den 10. november 2005.
[Læs mere her...](#)

Elever
Er du frisk til en udfordring i en spændende pengeverden. Så kan du starte den 1. august 2006.
[Læs mere her...](#)
[Finansuddannelsen...](#)

Figur 6 - persNews, som den kan se ud på sitet.